

П О Л О Ж Е Н И Е
о платных услугах учреждений культуры Кытмановского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- статьями 2, 50, 120, 136, 138, 218, 298, 454, 702, 779 Гражданского кодекса РФ (1996г.);
- статьями 24, 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1996 г.);
- статьями 7, 14, 16 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993 г.);
- статьями 4, 10, 12, 16, 27, 37 Закона РФ « О защите прав потребителей (ред. 1996 г.);
- статьями 6,12,13 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (1995 г.);
- статьями 42,46, 47 и 52 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре» (1992г.);
- статьями 7,13 Федерального закона «О библиотечном деле» (1994 г.);
- пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32, 34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (1995 г.);
- Законом РФ «Об образовании»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505;
- Уставом МУК «РДК» КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА;
- Уставом МОУДОД КЫТМАНОВСКАЯ ДМШ;
- Уставом МУК «КЫТМАНОВСКАЯ МБ».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг населению, устанавливает порядок и условия их предоставления.

1.3. Целью настоящего Положения является упорядочение платных услуг, расширение объемов оказываемых платных услуг, улучшение финансового положения учреждений культуры района.

1.4. Платные услуги в муниципальных учреждениях культуры Кытмановского района оказываются в виде:

- услуг дополнительного образования;
- культурно-массовых мероприятий;
- дополнительных библиотечно-информационных услуг.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Муниципальные учреждения культуры Кытмановского района оказывают платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей в них населения и организаций.

2.2.Муниципальные учреждения культуры оказывают платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.3.На период работы по оказанию платных услуг могут привлекаться внештатные сотрудники на основании трудовых договоров.

2.4.Предоставление платных услуг оформляется договором установленного образца (приложение № 1 - с организациями, приложение № 2 - с частными лицами), в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.5.При оказании простой платной услуги потребителю на руки выдается билет, который является бланком строгой отчетности.

Билеты на культурно-зрелищные мероприятия могут реализовываться как непосредственно через кассу, так и через других лиц посредством заключения с ними договоров.

С кассирами билетных касс и с другими должностными лицами, получающими в подотчет или на хранение билеты, заключаются соответствующие договоры о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.6. Расчет за библиотечные платные услуги осуществляется пользователем наличными деньгами с выдачей сотрудником библиотеки товарного чека. Аккумулирующие наличные денежные средства ежемесячно сдаются бухгалтеру.

2.7.Перечень платных услуг составляется с учетом обязательного предоставления бесплатных услуг по основной деятельности, финансируемой из бюджета; потребительского спроса и возможностей учреждений культуры.

2.8.Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ « О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

2.9.Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждения обязаны оказывать бесплатно для населения.

2.10.Условия оказания платных услуг учреждениями культуры Кытмановского района должны быть доведены до потребителя, которые должны включать:

- а) информацию о режиме работы учреждения;
- б) перечня услуг, оказываемых на платной основе;
- в) прейскуранта цен на платные услуги;
- г) адресов и телефонов вышестоящих организаций.

3.УПРАВЛЕНИЕ.

3.1.Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет заведующий отделом по культуре через руководителей структурных подразделений в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, соблюдения сохранности собственности, материальных и других ценностей.

3.2.Руководители структурных подразделений несут ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг населению;
- за соблюдение законодательства РФ по организации платных услуг населению;
- за предоставление отчетности по платным услугам.

4.ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.

4.1.Цены на платные услуги в учреждениях культуры оформляются прейскурантом и утверждаются Кытмановским районным Советом народных депутатов.

4.2. Цены на предоставляемые услуги варьируются в зависимости:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.п.)

4.3.Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администраций учреждений культуры оказываются на безвозмездной основе или со льготной скидкой.

4.4.Прейскурант цен периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей, а также с изменением расходов на оказание услуг.

5.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ.

5.1.Источниками финансовых средств учреждений культуры при оказании платных услуг являются:

- средства предприятий и организаций;
- личные средства граждан;
- спонсорские средства, благотворительные пожертвования;
- другие разрешенные законодательством источники.

5.2.Финансовые средства, поступившие за оказание платных услуг, распределяются согласно утвержденной смете доходов и расходов.

5.3.Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет через кассу бухгалтерии Администрации Кытмановского района с использованием стандартной формы бланка-квитанции, являющейся документов строгой отчетности и утвержденной в установленном порядке (форма № 10 код по ОКУД 0504510). Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора, билет (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег в кассу).

5.4.Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, а при билетной форме – стоимость культурно-зрелищного мероприятия.

5.5.При взаиморасчетах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждаются счетом-фактурой. Регистрация счетов по платным услугам ведется в отдельном журнале.

5.6. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых услуг населению ведется отдельно от основной деятельности. Финансовые операции, связанные с платной деятельностью осуществляется на счете «По учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности» в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Министерства РФ от 30.12.1999 г. №1074 «По бухучету в учреждениях на бюджете».

5.7. Доходы от предоставления платных услуг являются дополнительным источником средств, направляемых на:

- покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг, учтенных в себестоимости;
- на оплату труда работников;
- на укрепление материально-технической базы учреждений культуры;
- на приобретение и ремонт аппаратуры, оборудования;
- расширение объемов и видов помощи, услуг;
- на текущие расходы аппарата управления отдела по культуре Администрации Кытмановского района – не более 5%;
- восполнение суммы недофинансирования, софинансирования текущих бюджетных расходов.

5.8. Средства на оплату труда распределяются согласно утвержденной смете расходов по платным услугам.

5.9. В общий фонд оплаты труда работников, выполняющих работы по оказанию платных услуг, и работников, содействующих их выполнению, направляется не более 46% от общей суммы доходов.

5.10. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг производится по распоряжению учредителя учреждений культуры с согласованием заведующего отделом по культуре в случае систематического и грубого нарушения, действующих положений и законодательства в сфере оказания платных услуг населению.

Приложение № 3
к Положению о платных услугах
учреждений культуры
Кытмановского района

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных платных услуг
МУК «Районный Дом культуры» Кытмановского района

1. Проведение культурно-массовых мероприятий:

- дискотека
- вечер отдыха
- концертная программа
- спектакль
- видеопокказ
- профессиональный праздник
- юбилей
- свадьба

2. Методические услуги:

- написание сценария
- перезапись фонограммы с одного магнитного носителя на другой
- запись фонограммы музыкального произведения
- пользование методической литературой

3. Аренда помещения:

- для творческих коллективов
- для проведения массовых мероприятий
- для предпринимателей

Приложение № 4
к Положению о платных услугах
учреждений культуры Кытмановского
района

ПРЕЙСКУРАНТ

цен на дополнительные платные услуги

МУК «Районный Дом культуры» Кытмановского района

№ п/п	наименование услуги	единица измерения	стоимость
1.	Проведение культурно-массовых мероприятий:	билет	
	-дискотека		40 руб.
	-вечер отдыха		30 руб.
	-вечер отдыха с участием творческих коллективов		50 руб.
	-концерт		30 руб.
	-спектакль		30 руб.
2.	Профессиональные праздники для трудового коллектива:		
	-с одним ведущим	1 день	700 руб.
	-с одним ведущим и музыкальной аппаратурой	1 день	1700 руб.
	-концертная программа с участием творческих коллективов	1 день	1500 руб.
	-с одним ведущим и участием эстрадного коллектива	1 день	2200 руб.
3.	Юбилей:		
	-с одним ведущим	1 день	1000 руб.
	-с одним ведущим и музыкальным оформлением	1 день	1700 руб.
4.	Свадьба:		
	-с одним ведущим	1 день	1000 руб.
	-с одним ведущим	2 дня	1500 руб.
	-с одним ведущим и музыкальным оформлением	1 день	2500 руб.
	-с одним ведущим и музыкальным оформлением	2 дня	3500 руб.
	-с ведущим и участием эстрадного коллектива	1 день	3500 руб.
	-с ведущим и участием эстрадного коллектива	2 дня	7000 руб.

5.	Методические услуги:		
	-написание сценария		300 руб.
	-перезапись фонограммы с одного магнитного носителя на другой	1 мин.	5 руб.
	-запись фонограммы музыкального произведения		100 руб.
6.	-пользование методической литературой	5 дней	10 % от стоимости 1 издания
	Компенсации:		
	-за нарушение сроков использование литературы	1 документ 1 день	1 руб.
7.	-за утерю, порчу литературы	1 документ	рыночная стоимость документа
	Аренда помещения:		
	-для творческих коллективов		15 % от вырученной суммы
	-для проведения массовых мероприятий	1 час	125 руб.
	-для предпринимателей	1 час	250 руб.